



Oslo

Konkurransegrunnlag

Kjøp av rehabilitering av toalett i Frognerparken

Åpen tilbudskonkurranse

Saksnummer: 26/21239

INNHOLDSFORTEGNELSE

1	INNLEDNING	5
1.1	Oppdragsgiver	5
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	5
1.3	Anskaffelsesdokumenter.....	5
1.4	Tentativ fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen	6
2	Kontrakt	6
2.1	Kontraktstype	6
2.2	Kontraktsperiode	6
2.3	Kontraktsbestemmelser.....	7
3	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	7
3.1	Prosedyre.....	7
3.2	Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse	7
3.3	Tilbudsfrist	8
3.4	Innlevering av tilbud og vedståelsesfrist.....	8
3.5	Annen dokumentasjon	8
3.6	Deltilbud.....	9
3.7	Alternative tilbud og minstekrav	9
3.8	Opplysningsplikt	9
3.9	Taushetsplikt.....	10
3.10	Offentlighet.....	10
3.11	Personopplysninger	10
3.12	Leverandørens tidligere oppdrag for Oppdragsgiver.....	10
3.13	Avvik.....	11
3.14	Endring av konkurransegrunnlaget	11
3.15	Tilleggsopplysninger	11
4	KRAV TIL LEVERANDØRENE	12
4.1	Generelt om kvalifikasjonskrav	12
4.2	Kvalifikasjonskrav.....	13
4.2.1.	Krav knyttet til Leverandørens registrering, autorisasjoner mv.....	13

4.2.2.	Krav knyttet til Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.....	13
4.2.3.	Krav knyttet til Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	14
4.3	Avvisning	16
4.4	Andre krav.....	17
4.4.1.	Skatteattest	17
4.4.2.	Signering av fullmakt for utvidet skatteattest.....	17
5	OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE.....	18
5.1	Dialog i konkurransen.....	18
5.2	Tildelingskriteriene	18
5.3	Grunnlag for evaluering.....	19
5.4	Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karensperiode.....	19
6	SJEKKLISTE OG ØNSKET PRESENTASJONSFORM	19
7	VEDLEGG.....	21

1 INNLEDNING

1.1 Oppdragsgiver

Oslo kommune ved Bymiljøetaten (heretter kalt Oppdragsgiver), inviterer til åpen tilbudskonkurranse i forbindelse med kjøp av rehabilitering av toalett i Frognerparken

Oslo kommune er én av Norges største arbeidsgivere med ca. 50 000 ansatte og et årsbudsjett på ca. 90 milliarder kroner.

All kommunikasjon, herunder eventuelle spørsmål, skal skje gjennom kommunens verktøy for konkurransegjennomføring (KGV).

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Formålet med anskaffelsen er å skifte ut eksisterende toalettløsning i eksisterende bygg, slik at toalettene blir funksjonelle og tilfredsstillende aktuelle lover og krav. Driften av toalettfasilitetene i Frognerparken har vært utfordrende over lengre tid, med hyppige driftsavvik grunnet kobling mellom toalettspyling og låsemekanismen. Det er ikke mulig å implementere en enkel løsning for å utbedre systemet. Det er i tillegg avdekket at strømtavle i teknisk rom står åpen uten skapdør på grunn av plassmangel. Dette er ikke i tråd med gjeldende lover og forskrifter.

Det skal anskaffes ny toalettinnredning til 3 stk. vanlige toalettavlukk og 1 stk HC-toalett, samt teknisk rom i bakkant skal oppgraderes, slik at det tilfredsstillende aktuelle lover og forskrifter.

Med toalettinnredning menes alt nødvendig inventar for å sikre helhetlige, funksjonelle og driftsvennlige toalett, og kan dermed omfatte innvendig tak, vegger, gulv, toalett, håndvask, såpedispenser, tørkemulighet og avfallsbeholder. I tillegg må eksisterende dører inkludert låsemekanisme tilpasses ny toalettløsning.

Anskaffelsen er et engangskjøp av varer og tjenester for etablering av funksjonelle toalett i eksisterende bygg, i tråd med gjeldende lover og forskrifter.

1.3 Anskaffelsesdokumenter

Konkurransegrunnlaget er supplert med følgende vedlegg:

- Vedlegg 1 Veiledning for sladding av tilbud
- Vedlegg 2 Forpliktelseserklæring
- Vedlegg 3 Mal for tilbudsbrev
- Vedlegg 4 Kontraktsformular
- Vedlegg 5 Matrise tildelingskriterium klima og miljø
- Vedlegg 6 Svarskjema kravspesifikasjoner
 - Vedlegg 6.1 Beskyttelse av trær - Vedlegg til kravspesifikasjon
- Vedlegg 7 Kommunikasjonsoppfølgingsplan
- Vedlegg 8 Kravspesifikasjon toalettanlegg – Frognerparken
- Vedlegg 9 Miljøprogram og Miljøoppfølgingsplan Toalett Frognerparken

- Vedlegg 10 Prisskjema
- Vedlegg 11 Prosjektadministrative bestemmelser (PAB) totalentreprise
- Vedlegg 12 SHA-plan versjon 00

1.4 Tentativ fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen

Planlagt uke	Aktivitet
25	Kunngjøring av konkurranse
26	Tilbudsbefaring (torsdag 25.6)
32-33	Evaluering av kvalifikasjoner og tilbud
33	Valg av tilbud
33	Innhenting av skatteattest fra valgte Leverandør
33	Utsendelse av tildelingsbrev
+10 dager	Karensperiode
35	Kontraktsinngåelse
35	Oppstart av kontrakt

2 KONTRAKT

2.1 Kontraktstype

Avtaleforholdet vil bli regulert av NS8407 med tilhørende kontraktsformular utarbeidet av Oslo kommune, jf. punkt 1.3. Oppdragsgiver anbefaler Leverandørene å sette seg grundig inn i kontrakten og bilagene.

2.2 Kontraktsperiode

Avtalen gjelder fra kontraktsinngåelse fram til og med 31.12.2026. Alle arbeider skal ferdigstilles senest innen 1.12.2026.

2.3 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet vil bli regulert av vedlagte Oslo kommunes kontraktformular (vedlegg 4) for NS8407.

Oppdragsgiver ønsker å gjøre Leverandørene særlig oppmerksomme på følgende punkter:

- Kontrakt:
 - o Punkt 23: Oslo kommunes seriøsitetsbestemmelser
 - o Punkt 24: Aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv
- Kontraktsvilkårene (standard):
 - o Punkt 2.7 Signering av fullmakt for utvidet skatteattest

3 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

3.1 Prosedyre

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 (FOA) del I og II, samt de bestemmelser som framgår av dette konkurransegrunnlaget.

Konkurransen gjennomføres som åpen tilbudskonkurranse. Ved denne prosedyreformen kan alle interesserte Leverandører levere tilbud. Se nærmere punkt 5.1 om eventuell dialog i konkurransen.

3.2 Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse

Det vil i denne konkurranse bli avholdt tilbudsbefaring torsdag 25.06.2026 kl. 10:00. Oppmøtested ved eksisterende toalettbygg, se kravspesifikasjon (vedlegg 8).

Påmelding sendes på melding i KGV innen utløpet av onsdag 24.06.2026. Leverandørene bes angi hvem som skal delta på tilbudskonferansen.

Formålet med tilbudsbefaring vil være å få oversikt over dagens situasjon på anlegget, herunder adkomstmuligheter og eksisterende bygg.

Leverandørene anmodes om å sende inn eventuelle spørsmål på forhånd slik at Oppdragsgiver får anledning til å forberede sine svar. Spørsmål vil bli anonymisert.

Referat fra tilbudsbefaringen gjøres tilgjengelig uten ugrunnet opphold i KGV.

Reiseutgifter med videre i forbindelse med tilbudsbefaringen dekkes av den enkelte Leverandør.

3.3 Tilbudsfrist

Frist for innlevering av tilbud fremgår av kunngjøringen i Doffin.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

3.4 Innlevering av tilbud og vedståelsesfrist

Tilbudet skal leveres via KGV og skal være på norsk. Tilbudet skal være skriftlig og bindende. Leverandøren er bundet av tilbudet i 3 måneder etter frist for innlevering av tilbud.

I tillegg bes levert en utgave av tilbudet hvor det som Leverandøren mener er forretningshemmeligheter er sladdet. Se invitasjonsbrevet for ytterligere detaljer knyttet til innlevering av tilbud.

3.5 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

3.6 Alternative tilbud og minstekrav

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

3.7 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom Leverandør eller tilbud avvises, eller konkurransen avlyses.

3.8 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Det forutsettes at leverandør som leverer tilbud i konkurransen ved dette også samtykker i at medlemmer av bydelsutvalget kan gis innsyn i eventuelle avtaler leverandøren inngår med den respektive bydel. Eventuelt innsyn i taushetsbelagte opplysninger vil bli avgitt i lukket møte, der de som gis innsyn har underskrevet taushetserklæring i forhold til forvaltningslovens bestemmelser om taushetsbelagte opplysninger.

3.9 Offentlighet

Leverandørene bes levere en utgave av tilbudet hvor det som leverandøren mener er forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

Oppdragsgiver henviser til vedlegg 1 for nærmere veiledning om sladding av tilbud.

3.10 Personopplysninger

Dersom personopplysninger, for eksempel navn på tilbudte ressurser, CVer eller liknende, leveres inn som en del av tilbudet/forespørselen blir oppdragsgiver å anse som behandlingsansvarlig for disse opplysningene etter mottak. Personopplysningene vil kun benyttes i forbindelse med gjennomføring av anskaffelsen og eventuelt i kontraktsoppfølgingen dersom leverandøren tildeles kontrakt.

Som offentlig virksomhet er oppdragsgiver forpliktet til å holde arkiv, jf. arkivloven § 6. Arkivplikten innebærer at opplysninger ikke kan tilintetgjøres uten at det foreligger hjemmel for kassasjon i eller i medhold av arkivloven. GDPR innebærer at arkivlovens regler om bevaring vil gå foran retten til sletting, jf. GDPR art. 17. Det gjøres oppmerksom på at personopplysninger som leveres inn som en del av tilbudet vil arkiveres i samsvar med gjeldende regler.

Ved en eventuell innsynsbegjæring foretas en konkret vurdering opp mot reglene i offentleglova av hvorvidt innsyn kan gis.

3.11 Leverandørens tidligere oppdrag for Oppdragsgiver

Dersom Leverandøren har deltatt forberedelsen av konkurransen og med dette oppnådd en urimelig konkurransefordel, vil han kunne være utelukket fra å delta i konkurransen, jf. FOA § 9-5 (1) bokstav c jf. § 8-2.

3.12 Avvik

Det er ikke anledning til å ha vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene. Tilbud som evt. etter dialog inneholder slike vesentlige avvik vil bli avvist.

Andre avvik skal være presise og entydige, slik at Oppdragsgiver kan vurdere og prise disse. Avvik skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet avviket er inntatt (sidetall og punktnummer). Avvisning kan skje på et hvert tidspunkt av konkurransen.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik fra anskaffelsesdokumentene dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

3.13 Endring av konkurransegrunnlaget

Frem til signering av kontrakten kan Oppdragsgiver foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Eventuelle endringer vil kunngjøres gjennom KGV.

3.14 Tilleggsopplysninger

Dersom Leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Det oppfordres om at spørsmål til konkurransegrunnlaget rettes til Oppdragsgivers kontaktperson senest 2 dager før utløpet av tilbudsfristen.

4 KRAV TIL LEVERANDØRENE

4.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert egenerklæringsskjema (ESPD) og dokumentasjon. ESPD-skjemaet finnes i KGV-verktøyet.

For nedenstående kvalifikasjonskrav ber Oppdragsgiver om at Leverandøren ved innlevering av tilbud leverer dokumentasjon på at følgende krav er oppfylt:

- Krav knyttet til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.
- Krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet
- Krav knyttet til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjon.

Se punktene 4.2.1-4.2.3 for nærmere beskrivelse av kvalifikasjonskravene.

Dersom Leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene, må de andre foretakene samtidig levere inn egne ESPD-skjema og eventuell tilhørende dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav. I tillegg skal det vedlegges forpliktelseserklæring (vedlegg 2) fra disse andre foretakene om at Leverandøren har rådighet over de nødvendige ressursene.

4.2 Kvalifikasjonskrav

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra ESPD-skjema og nedenstående fastsatte kvalifikasjonskrav.

4.2.1. Krav knyttet til Leverandørens registrering, autorisasjoner mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	Norske selskaper: Firmaattest. Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor Leverandøren er etablert.

4.2.2. Krav knyttet til Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	Foretakets siste årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetning og revisjonsberetning,

	samt nyere opplysninger som har relevans for foretakets regnskapstall. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente kredittvurdering på eget initiativ.
--	--

Dersom Leverandøren har gyldige grunner (for eksempel nystartet selskap) til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet med ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet.

4.2.3. Krav knyttet til Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbudt nøkkelpersonell skal ha relevant kompetanse og erfaring fra tilsvarende oppdrag. Med "nøkkelpersonell" menes prosjektleder, anleggsleder og ansvarlig fagressurs.	Redegjørelse for leverandørens prosjektorganisasjon for å løse dette oppdraget med navn og CV for alle nøkkelpersoner på følgende fagområder: Rørlegger, tømmer/bygg og elektro.
Leverandøren skal ha hatt kontraktsansvar for/ansvar for å administrere sammenlignbare kontrakter, enten som totalentreprenør, generalentreprenør eller hovedentreprenør.	Beskrivelse av leverandørens mest relevante oppdrag (maks 3) med tilsvarende kompleksitet og størrelse siste 10 år. Beskrivelsen må inkludere leverandørens rolle prosjektet (kontraktsansvar, utførelsesansvar, faser etc.), en angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt for utførelse og byggherre (navn, telefon og e-post). Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte referanseperson.
Leverandøren skal ha et tilfredsstillende kvalitetssikringssystem.	Redegjørelse for leverandørens kvalitetssikringssystem/fremlegge attest/sertifisering fra uavhengig organ som viser at leverandøren oppfyller relevant kvalitetssikringsstandard (ISO 9001:2000 sertifikat el.).
Leverandøren skal ha et miljøledelsessystem som ivaretar miljøhensyn i hele anleggsprosjektet.	Leverandøren skal gi en beskrivelse av miljøledelsessystemet leverandøren har

	innført eller planlegger å benytte ved utførelsen av leveransen. Tilbyder kan dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjons-kravet ved å dokumentere at de er sertifisert etter Miljøfyrtårn, ISO 14001, EMAS eller tilsvarende miljøledelses-systemer i andre EU/EØS-stater. Dette dokumenteres ved fremleggelse av gyldig attest/sertifikat. Dersom leverandøren ikke har et tredjepartssertifisert miljøledelsessystem, skal leverandøren beskrive rutiner og tiltak som iverksettes knyttet til miljøledelse ved utførelsen av leveransen. Redegjørelsen skal vise at leverandøren har en egen miljøstrategi og dokumenterte miljømål.
Leverandøren skal være egnet til å oppfylle kontraktskrav til aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv innen kontraktsstart Med dette menes at Leverandøren har implementert tiltak og systemer som brukes i Leverandørens arbeid for å ivareta grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, samt hindre miljødeleggelser og korrupsjon.	En beskrivelse av Leverandørens systemer for å arbeide med aktsomhetsvurderinger i henhold til FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP) og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. Dokumentasjonen skal inneholde: Formelle policy/retningslinjer som omfatter en forpliktelse om å etterleve krav til et ansvarlig næringsliv.

4.3 Avvisning

Oppdragsgiver har plikt til å avvise Leverandører som ikke oppfyller fastsatte kvalifikasjonskrav. For øvrig gjelder bestemmelsene om avvisning i forskriften § 9-5 fullt ut.

4.4 Andre krav

4.4.1. Skatteattest

Oppdragsgiver krever at valgte Leverandør leverer skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud. Dette gjelder bare for norske Leverandører, jf. FOA § 7-2 (1).

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise Leverandører som ikke har oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter slik dette fremgår av forskrift om offentlige

anskaffelser. Dersom Leverandøren har fått betalingsutsettelse, må dette legges ved som tilleggsinformasjon til skatteattesten.

Dersom Leverandøren har fått betalingsutsettelse, må dette legges ved som tilleggsinformasjon til skatteattesten.

4.4.2. Signering av fullmakt for utvidet skatteattest

Valgt Leverandør må signere fullmakt som gir Oslo kommune utvidet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om Leverandørers/underleverandørers skatte- og avgiftsmessige forhold.

Fullmakten oversendes med tildelingsbrevet og skal signeres før kontraktssignering. Signert fullmakt, fargekopi av pass, bankkort, førerkort eller nasjonalt ID-kort (sistnevnte for statsborgere innen EU/EØS/EFTA), skal returneres til oppdragsgiver i original versjon innen 3 virkedager.

Har Leverandøren tidligere signert fullmakt med 4 års varighet til Oslo kommune, og den ikke utløper før kontraktssignering, bortfaller kravet om ny fullmakt før kontraktssignering. Leverandøren må imidlertid signere ny fullmakt når fullmakten utløper.

Kravet om signert fullmakt gjelder også for underleverandører. Hovedleverandøren skal kontraktsfeste signeringsplikten i leverandørkjeden. Før kontraktssignering kreves det dog kun signert fullmakt fra hovedleverandør, med mindre underleverandøren benyttes for å oppfylle kvalifikasjonskrav. I så fall skal signert fullmakt foreligge fra begge. Øvrige underleverandører må signere fullmakt og godkjennes før de kan benyttes i kontrakten.

Manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser kan medføre avvisning. Tildelingen er ikke endelig før det foreligger en vurdering av de innhentede opplysninger som ikke endrer tildelingsbeslutningen. Manglende fullmakt fra hovedleverandør og underleverandør som er benyttet i kvalifiseringen, vil anses som et vesentlig avvik som medfører avvisning.

5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

5.1 Dialog i konkurransen

Oppdragsgiver planlegger ikke å gjennomføre dialog. Oppdragsgiver forbeholder seg likevel retten til å ha dialog med en eller flere Leverandører. En slik dialog vil bestå av avklaringer av avvik eller forhandlinger om tilbudet.

Dialogen vil bestå av forhandlinger om tilbudet. Slike forhandlinger kan forløpe i flere faser og Oppdragsgiver kan redusere de antall tilbud som det skal forhandles om. Reduksjon vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriterier.

5.2 Tildelingskriteriene

Type kriterium	Beskrivelse	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	Samlet evalueringspris	68 %	Utfylt prisskjema
Kvalitet	Oppdragsforståelse, fremdriftsplan og vareleveranse.	30%	En beskrivelse (maks 2 A4 sider) Fremdriftsplan Dokumentasjon på vareleveranser (produktdatablad, beskrivelser og tegninger)
Klima og miljø	Utslippsteknologi for kjøretøy til øvrig transport med totalvekt over 3,5 tonn (siste transportstrekning). Nullutslipp (f.eks elektrisk og hydrogen) gis høyere uttelling en biogassbasert transport.	2 %	Utfylt matrise

5.3 Tildelingskriteriet “Pris”

Priser skal oppgis i Vedlegg 10 Prisskjema. Alle priser skal være eksklusiv mva. Alle poster må besvares og manglende besvarelse kan medføre avvisning.

Leverandøren som har laveste totalsum til evaluering får 10 poeng. Øvrige tilbud gis poeng lineært i forhold til denne.

Det bemerkes at taktisk prising av produkter og ytelser er ikke tillatt i konkurransen. Taktisk prisede tilbud vil bli avvist. «*Taktisk prising*» defineres som tilfeller hvor Leverandører bevisst utnytter feil og svakheter i konkurransegrunnlaget for å oppnå større fortjeneste, herunder uforholdsmessige høye priser for produkter og ytelser som ikke direkte har vært gjenstand for evaluering.

5.4 Tildelingskriteriet “Kvalitet”

Tildelingskriteriet “Kvalitet” vil evalueres basert på Leverandørens forståelse av oppdragets omfang, kvalitetsnivå, rasjonell prosjektgjennomføring og hensyn til stedsspesifikke forhold (eksempelvis ivaretagelse av trær ved transport i parken).

5.5 Tildelingskriteriet “Klima og miljø”

Oppdragsgiver benytter en absolutt poengmodell under tildelingskriteriet “Klima og miljø”. I en slik modell vil ikke nødvendigvis tilbyderer med det relativt sett beste tilbudet innenfor kriteriet og konkurransen få 10 poeng. Leverandøren som tilbyr lavutslippsløsning innenfor hvert område av kontrakten som oppdragsgiver har angitt i tildelingskriteriet, får en på forhånd fastsatt poengscore, oppad begrenset til 10 mulige samlede poeng.

Poengene fordeler seg på følgende måte, og avhenger av om leverandør tilbyr utslippsfritt eller biogassbasert utførelse eller transport. Oppdragsgiver gir ikke poeng for delvis utslippsfri- eller delvis biogass basert utførelse eller transport (f.eks. delleveranser).

Matrisen er delt i to: En del for det tilfellet at leverandøren leverer ferdig modul, og en del for det tilfellet at leverandøren leverer plassbygd løsning. Leverandøren skal således bare fylle ut én av disse:

Øvrig transport, siste transportstrekning, “last mile” (ekskl. massetransport) ved levering av ferdig modul	Utslippsfritt	Biogass
Ferdig modul	9 poeng	4,5 poeng
Strømskap	1 poeng	0,5 poeng
Øvrig transport, siste transportstrekning, “last mile” (ekskl. massetransport) ved plassbygd løsning	Utslippsfritt	Biogass
Strømskap	1 poeng	0,5 poeng
Toalett	1 poeng	0,5 poeng
Servant	1 poeng	0,5 poeng
Gulv/materialer til gulv	1 poeng	0,5 poeng
Tak/materialer til tak	2 poeng	1 poeng

Vegger/materialer til vegger	2 poeng	1 poeng
Transport av næringsavfall slik som gamle materialer og deler som rives	2 poeng	1 poeng

5.6 Unntak fra hovedregel om vekting av miljø

Oppdragsgiver har en plikt etter anskaffelsesloven §5 til å innrette sin anskaffelsespraksis slik at den bidrar til å redusere skadelig miljøpåvirkning, og fremme klimavennlige løsninger der dette er relevant. Det følger videre av anskaffelsesforskriften §7-9 at oppdragsgiver som et utgangspunkt skal vekte klima- og miljøhensyn med minimum tretti prosent der kriterier angis med relativ vekting. Oppdragsgiver har i denne kontrakten istedenfor stilt klima- og miljøkrav som etter oppdragsgivers vurdering gir en betydelig bedre klima og miljøeffekt, og har derfor unnlatt å vekte klima- eller miljøhensyn med tretti prosent.

Bygg- og anleggsvirksomhet står for en betydelig del av Oslo kommunes direkte utslipp av klimagasser, hvor hovedkildene til denne typen utslipp skyldes anleggsdrift med maskiner og utstyr på anleggsplass og veitrafikk ifm. transport av masser, materialer, avfall og personer.

Reduksjon av direkte utslipp har derfor vært- og fortsetter å være - et fokus for kommunens strategi for å redusere klimagassutslipp og legge om til en utslippsfri produksjon ifm. bygg- og anleggsvirksomhet i kommunen.

I forhold til gjennomføring av denne kontrakten stilles det en rekke krav til entreprenør som har til formål å redusere den samlede negative klima- og miljøpåvirkningen av kontraktsgjennomføringen.

I første rekke er det stilt krav, om at entreprenør skal utføre arbeidet på bygg- og anleggsplassen utslippsfritt. Det innbefatter at leverandør må finne- og ta i bruk utslippsfrie løsninger (dvs. batterielektrisk, kabelelektisk eller hydrogen) på bygge-/anleggsplassen fra byggestart og frem til ferdigstilling. Blant annet må alle maskiner og alt utstyr som benyttes på bygge-/anleggsplassen være utslippsfritt.

For å redusere utslipp ifm. veitrafikk for tunge kjøretøy er det også stilt krav om at entreprenør for transport av masser til/fra bygge-/anleggsplassen skal benytte biogasskjøretøy som minimum oppfyller euroklasse 6/VI. Kravet gjelder hele transportstrekningen fra uttakssted til anleggsplassen og fra anleggsplass til lovlig avfallsmottak for behandling av massene som tas ut. Sammenlignet med ordinær diesel som fremdeles er svært vanlig, er det klare forbedringer av å stille krav til et klimanøytralt drivstoff og kjøretøy (biogass). Samtidig er euroklasse 6/VI fortsatt den seneste og høyeste standarden for veigående kjøretøy.

For kjøretøy med en tillatt totalvekt på inntil 3,5 tonn for transport av varer og tjenester er det et minimumskrav om utslippsfrie eller biogassbaserte løsninger. Dette omfatter de fleste former

for persontransport. For denne kategorien er det et utviklet og modent marked, hvor et kriterium ikke vil være egnet å skille tilbudene fra hverandre når utslippsfritt er den mest klimavennlige utslippsteknologien. Kjøretøy for transport av varer og tjenester over 3,5 tonn skal tilfredsstille euroklasse 6/VI og minimum benytte fossilfritt drivstoff, og hvor oppdragsgiver videre evaluerer på meroppfyllelse.

Oppdragsgiver vurderer at kravene stilt til entreprenøren er ambisiøse sammenlignet med de fleste anleggsplasser i Norge hva gjelder krav til en lavutslippsgjennomføring. Sammenlignet med bruk av tildelingskriterier hvor oppdragsgiver ikke kan garantere seg disse effektene, er det en iboende risiko for at en elektrisk maskin- og kjøretøyspark ikke kan oppveie for et forsprang andre leverandører oppnår på prispoeng, all tid tradisjonelle fossile maskiner og kjøretøy er rimeligere alternativer hensyntatt investering, drift, infrastruktur og usikkerhet.

Kravene reduserer derfor anskaffelsens samlede klimaavtrykk på en måte som klart gir en bedre klimaeffekt hva gjelder direkte utslipp av klimagasser.

5.7 Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karensperiode

Leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem oppdragsgiver vil inngå kontrakt med og begrunnelse for valget, samt få opplyst lengden på karensperiodens før kontraktinngåelse.

6 SJEKKLISTE OG ØNSKET PRESENTASJONSFORM

Komplett tilbud skal bestå av følgende:

Dokumentasjon	Jf. pkt.
Signert tilbudsbrev. Avvik skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet avviket framkommer (sidetall og punktnummer)	Vedlegg 3
Utfylt ESPD-skjema i KGV (husk eget ESPD-skjema for eventuelle virksomheter som Leverandør støtter seg på for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav)	Pkt. 4.1
Eventuell forpliktelseserklæring fra virksomheter som Leverandør støtter seg på for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav vedlegg 2	Pkt. 4.1
Dokumentasjon for krav knyttet til Leverandørens registrering, autorisasjoner mv. Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	Pkt. 4.2.1
Dokumentasjon for krav knyttet til Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	Pkt. 4.2.2
Dokumentasjon for krav knyttet til Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	Pkt. 4.2.3

Utfylt vedlegg 6: Leverandørens besvarelse av kravspesifikasjon	Vedlegg 6
Utfylt vedlegg 10: Leverandørens besvarelse pris- og produktskjema	Vedlegg 10
Sladdet utgave av tilbudet i tråd med vedlegg 1 Veiledning for sladding av tilbud punkt 5: • En sladdet versjon med gul farge der sladdet tekst, bilder mv. fremgår og kan redigeres • En sladdet versjon med svart farge der sladdet tekst, bilder mv. ikke fremgår og ikke kan redigeres	Vedlegg 1

Manglende innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.

* * * * *

Konkurransesgrunnlaget er elektronisk godkjent.

7 VEDLEGG

Alle vedlegg fremgår i KGV

* * *